

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЧАСТЬ I. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ «1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8»</b> .....	<b>5</b>
ВВЕДЕНИЕ .....	5
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНФИГУРАЦИИ УНФ .....	6
Область применения УНФ .....	6
Краткое описание разделов программы .....	6
Структура размещения файлов конфигурации .....	10
Объекты программы УНФ .....	11
Индивидуальные пользовательские интерфейсы и роли пользователей УНФ .....	12
Окно запуска и режимы запуска программы «Управление небольшой фирмой» .....	13
Создание новой информационной базы .....	14
ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ИНТЕРФЕЙСА РАБОЧЕГО ОКНА ПРОГРАММЫ УНФ .....	18
Структура рабочего окна программы .....	18
Настройка панели разделов, панели навигации и панели действий .....	21
Настройка рабочего стола .....	24
Панель информации и вспомогательные окна .....	25
Избранное пользователя .....	26
История работы пользователя .....	27
Окно сообщений .....	27
ГЛАВА 3. ОБЪЕКТЫ СЕРВИСА ПРОГРАММЫ УНФ .....	28
Калькуляторы .....	28
Календарь .....	32
Встроенные редакторы .....	33
Справочная подсистема .....	35
Управляющие элементы форм .....	41
ГЛАВА 4. ОБЪЕКТЫ МЕТАДАННЫХ ПРОГРАММЫ УНФ .....	49
Справочники .....	49
Документы и журналы документов .....	57
Регистры .....	72
План счетов .....	73
Отчеты .....	75
ГЛАВА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ В ПРОГРАММЕ УНФ .....	79
Раздел учета «Маркетинг и Продажи» .....	79
Раздел учета «Снабжение и Закупки» .....	88
Раздел «Склад и производство» .....	99
Раздел «Денежные средства» .....	110
Раздел «Зарплата и персонал» .....	124
Раздел «Имущество» .....	132
Раздел «Финансы» .....	138

<b>ЧАСТЬ II. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ «1С:УПРАВЛЯЮЩИЙ 8» .....</b>	<b>148</b>
ВВЕДЕНИЕ.....	148
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ «1С:УПРАВЛЯЮЩИЙ 8».....	149
Виды учета. Назначение и возможности программы .....	149
Установка программы на компьютер.....	150
Запуск программы и создание новой информационной базы.....	151
Основные объекты программы.....	155
ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА КОНФИГУРАЦИИ «1С:УПРАВЛЯЮЩИЙ 8» К РАБОТЕ .....	188
Настройка параметров учета.....	188
Ввод информации о пользователях программы.....	196
Настройка программы .....	200
Подготовка основных справочников.....	205
Ввод начальных остатков.....	216
ГЛАВА 3. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	227
Операции с документами .....	228
Учет денежных средств .....	234
Учет расчетов с контрагентами .....	242
Учет расчетов с сотрудниками .....	259
Учет товарно-материальных ценностей.....	264
Учет имущества .....	272
Регламентные операции и итоговая отчетность.....	275
ГЛАВА 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «1С:УПРАВЛЯЮЩИЙ 8» .....	292
Планирование деятельности предприятия.....	292
Обмен данными.....	298
Дополнительные сервисные средства .....	308
<b>ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>318</b>

# ЧАСТЬ I. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ «1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8»

## ВВЕДЕНИЕ

Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» (УНФ) – это готовое решение для автоматизации оперативного управленческого учета на предприятиях малого бизнеса, среди направлений деятельности которых – производство, оказание услуг (сервис), подрядные (проектные) работы и торговля. Для ведения бухгалтерского и налогового учета малое предприятие может использовать конфигурацию «1С:Бухгалтерия предприятия».

В программе УНФ реализовано все самое необходимое для ведения оперативного учета, контроля, анализа и планирования на малом предприятии. Решение не перегружено излишним функционалом, его можно легко настроить на особенности организации управления и учета в компании – это обеспечивает возможность «быстрого старта» и удобство ежедневной работы.

УНФ помогает повысить эффективность работы малого предприятия, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления, а сотрудникам – новые возможности для продуктивной ежедневной работы.

В программе предусмотрено оформление практически всех первичных документов торгового, складского и производственного учета, а также документов движения денежных средств.

Широкий спектр отчетов обеспечивает владельцам, руководителям и сотрудникам возможность быстро получать информацию – в удобной для работы и принятия решений форме, с требуемой оперативностью и детализацией.

Для предприятий, состоящих из нескольких юридических лиц (организаций), возможна настройка ведения управленческого учета либо по всем организациям (по компании – как единый бизнес), либо по каждой организации в отдельности.

Управленческий учет ведется по данным, зафиксированным в электронных документах. Факт совершения операций вводится один раз и получает в дальнейшем отражение в различных разделах управленческого учета с формированием управленческого баланса.

Система имеет возможность регистрации и формирования большинства первичных документов хозяйственной деятельности предприятия: торгово-закупочных, финансовых, складских, производственных. Электронные аналоги бумажных документов позволяют в понятной форме регистрировать хозяйственные операции в системе.

Таким образом, конфигурация «Управление небольшой фирмой» предоставляет пользователям следующие возможности:

- руководству предприятия и управленцам, отвечающим за развитие бизнеса, – возможности для анализа, планирования и гибкого управления ресурсами компании для повышения ее конкурентоспособности;
- руководителям подразделений, менеджерам и сотрудникам, непосредственно занимающимся производственной, сбытовой, снабженческой и иной деятельностью по обеспечению процесса производства, – инструменты, позволяющие повысить эффективность ежедневной работы по своим направлениям.

В первой части настоящего пособия рассматривается структура программы УНФ, ее основные объекты, возможности и приемы выполнения учетных операций. Изложение ведется на основе версий 1.2 и 1.3 конфигурации «1С:Управление небольшой фирмой 8», которая функционирует на платформе «1С:Предприятие 8.2».

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНФИГУРАЦИИ УНФ

### Область применения УНФ

Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» ориентирована на работу от одного до десяти пользователей и представляет собой прикладное решение для автоматизации операций учета и управления в следующих основных областях деятельности малого предприятия: выполнение работ, оказание услуг; производство продукции; маркетинг и продажи; снабжение и закупки; запасы и склад; денежные средства; внеоборотные активы; финансы; кадры и расчеты с персоналом.

Прикладное решение «Управление небольшой фирмой 8» разработано для новой версии платформы «1С:Предприятие 8.2».

Интерфейс программы «1С:Управление небольшой фирмой 8» предоставляет средства и механизмы, которые обеспечивают легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей. Рабочий стол программы содержит навигационную схему, обеспечивающую быстрый доступ к необходимым сведениям и текущим задачам сотрудника.

«1С:Управление небольшой фирмой 8» обеспечивает ведение сквозного управленческого учета по всем организациям, входящим в компанию, либо по каждой организации. Здесь отсутствуют такие функции, как бухгалтерский и налоговый учет, но продукт можно использовать совместно с программой «1С:Бухгалтерия 8».

Регистрация хозяйственных операций и формирование первичных документов хозяйственной деятельности – торгово-закупочных, финансовых, складских, производственных и др. – выполняются с помощью понятных экранных форм – аналогов бумажных документов с получением необходимых печатных форм.

### Краткое описание разделов программы

**Маркетинг и продажи.** «1С:Управление небольшой фирмой 8» поддерживает ведение товарного ассортимента, цен и скидок предприятия, планирование продаж, а также работу с покупателями и заказчиками.

В программе автоматизированы операции с товарным ассортиментом: регистрация и хранение номенклатуры товаров и услуг предприятия; регистрация, хранение различных видов цен номенклатуры, печать прайс-листа; регистрация видов скидок и наценоч.

Планы продаж могут формироваться в натуральном и стоимостном выражении и составляться по предприятию в целом или по отдельным подразделениям.

Для анализа эффективности продаж формируется план-фактный анализ продаж по отдельным подразделениям, номенклатурным группам и товарам.

Подготовка продаж и работа с клиентами в «1С:Управлении небольшой фирмой 8» осуществляются операциями: регистрация и хранение контактной информа-

ции клиентов; регистрация договоров с покупателями; регистрация заказов покупателей (заказ фактически является спецификацией к договору, в котором отражены виды товаров, работ, сроки поставки/выполнения, а также стоимость); объединение заказов покупателей в проекты; формирование графика отгрузки товаров, выполнения работ, оказания услуг; обеспечение потребности в товарах, работах, услугах, образуемой заказами покупателей, путем резервирования свободных остатков товаров на складах, размещения в заказах поставщикам и/или заказах на сборку (производство); отслеживание обеспечения заказа покупателя товарами, продукцией, работами и услугами.

В «ИС:Управлении небольшой фирмой 8» поддерживаются следующие схемы продаж: продажа со склада и под заказ; отгрузка в кредит или по предоплате; реализация товаров, принятых на комиссию; передача товаров на реализацию комиссионеру.

Документальное оформление продаж продукции, работ и услуг осуществляется товарными накладными или актами выполненных работ. На основании документов продаж формируются счета-фактуры.

**Снабжение и закупки.** «ИС:Управление небольшой фирмой 8» обеспечивает процесс управления запасами предприятия.

Службе снабжения оперативно предоставляется информация для определения и обеспечения внутренних и внешних потребностей в товарах и услугах: о наличии необеспеченных потребностей в товарно-материальных запасах, работах и услугах, о фактических закупках, об открытых заказах поставщикам и о заказах на сборку.

Обеспечение потребностей осуществляется резервированием товаров в свободном остатке в местах хранения, а также размещением в заказах поставщикам и в заказах на сборку.

Для обеспечения процесса закупок товаров, услуг и работы с поставщиками автоматизированы операции: регистрация поставщиков и контактной информации; оформление заказов поставщикам и контроль за их исполнением; формирование графиков поставок.

Поступление товарно-материальных запасов на предприятие может отражаться по различным схемам: поступление за плату от контрагента; приобретение подотчетным лицом; прием на реализацию от комиссионера; получение давальческого сырья и материалов в переработку.

Поддерживается функция регистрации поступления дополнительных расходов на приобретение товарно-материальных запасов.

**Склад и производство.** Для ведения учета запасов предприятия на множестве складов предусмотрены следующие возможности: отдельный учет запасов – собственных товаров, материалов, продукции, а также товаров, принятых и переданных на комиссию, и материалов, принятых и переданных в переработку; учет произвольных характеристик номенклатуры (цвет, размер и т. д.), а также партий запасов; учет в разрезе ячеек мест хранения (зоны, стеллажи, полки и т. п.); резервирование запасов.

«ИС:Управление небольшой фирмой 8» поддерживает управление процессами производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Управление данными о составе и технологии выполняемых работ и производимой продукции осуществляется с помощью спецификаций.

График производства продукции формируется заказами на сборку (разборку), график выполнения работ, оказания услуг – заказами покупателей.

Регистрируемые заказы на сборку (разборку) имеют следующие особенности: они могут являться источниками обеспечения потребностей по заказам покупателей; по заказам на сборку (разборку) рассчитывается потребность в материалах и комплектующих; в открытых заказах на сборку (разборку) могут быть размещены потребности, образованные новыми заказами покупателей.

«1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет регистрировать факт изготовления (разборки, разделки) продукции. Выпуск может быть оформлен как в производственном подразделении, так и на складе (например, фасовка, сборка комплектов). Продукция числится за выпустившей ее структурной единицей и может быть перемещена на склад для последующей продажи.

Факт выполнения работы (оказания услуги) и сдача ее заказчику отражаются актом выполненных работ.

Для учета затрат предприятия и расчета фактической себестоимости поддерживаются следующие функции: учет фактических затрат – ведется в необходимых разрезах в стоимостном и натуральном измерении; распределение материальных и нематериальных затрат, понесенных на выпуск, – может быть произведено как за указанный период, так и на основании конкретного документа выпуска; регламентный расчет фактической себестоимости выпуска при закрытии периода; отчет о себестоимости выпущенной продукции и выполненных работ.

**Денежные средства.** «1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет вести учет денежных средств, а также формировать оперативный платежный календарь.

Управление денежными средствами включает: учет движения денежных средств в кассе и на банковских счетах; оформление первичных документов по банку и кассе; расчеты с подотчетными лицами; формирование платежного календаря; интеграцию с системой «клиент-банк».

**Зарплата и персонал.** «1С:Управление небольшой фирмой 8» поддерживает кадровый учет персонала, включая сотрудников, работающих по совместительству, учет рабочего времени (табель) и управленческий расчет заработной платы сотрудников предприятия. Начисление регламентированной заработной платы и расчет регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда рекомендуется выполнять с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8».

Кадровый учет включает в себя следующие функции: оформление приема на работу; кадровое перемещение; увольнение персонала.

Возможности по расчету заработной платы: расчет заработной платы осуществляется в разрезе видов начислений и удержаний; формирование платежных ведомостей на выплату зарплаты и аванса работникам; учет рабочего времени – используется табель учета рабочего времени, позволяющий вести учет времени как по дням, так и сводно, за период.

Для планирования работ исполнителей служат две функции: регистрация сдельных нарядов – используется для выдачи заданий на выполнение технологических операций производственного цикла исполнителям со сдельной оплатой труда, наряды могут быть индивидуальными и бригадными; задачи сотрудников – используется для выдачи задач работникам с повременной схемой оплаты труда в рамках внутренних или внешних проектов.

Предусматривается регистрация фактических сведений о выполнении работ по нарядам и задачам. Эта информация может быть использована в дальнейшем при

расчете заработной платы, а также для оценки эффективности работы и проведения план-фактного анализа работы персонала.

В разделе предусмотрена возможность формирования аналитических отчетов по расчетам с персоналом, начислениям и удержаниям.

**Внеоборотные активы.** «1С:Управление небольшой фирмой 8» обеспечивает ведение учета внеоборотных активов – основных средств и нематериальных активов организации: принятие к учету, изменение параметров; расчет амортизации; продажа и списание.

**Финансы.** В программном продукте «1С:Управление небольшой фирмой 8» реализована возможность ведения управленческого учета, получения управленческого баланса, формирования и анализа финансового результата. Для этих целей в системе предусмотрены управленческий план счетов и механизм формирования управленческих проводок документов.

Благодаря наличию таких отчетов, как оборотно-сальдовая ведомость, денежные средства, доходы и расходы, прикладное решение позволяет формировать финансовую отчетность за произвольный период времени.

Для учета доходов и расходов используются метод начисления либо метод начисления и кассовый метод.

Аналитический учет доходов и расходов методом начисления ведется в разрезе направлений деятельности, заказов покупателей, статей доходов и расходов.

**Формируемые отчеты.** По данным управленческого учета пользователь получает возможность формировать основные финансовые отчеты: управленческий баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет о движении денежных средств.

В системе существует возможность регистрации финансовых планов (бюджетов): прогнозный баланс; бюджет прибылей и убытков; бюджет движения денежных средств.

Также в разделе предусмотрены средства для начисления налогов, ввода и распределения прочих расходов, вызов процедуры закрытия месяца.

Для контроля деятельности предприятия со стороны руководителя предназначен «Монитор руководителя», в котором сведены основные показатели: остатки денежных средств на счетах и в кассах предприятия; дебиторская задолженность – общая, просроченная и по срокам долга; кредиторская задолженность – общая, просроченная и по срокам долга; прибыли и убытки; просроченные обязательства перед покупателями и заказчиками по отгрузке товаров и оказанию услуг; просроченные обязательства поставщиков и подрядчиков по поставке товаров и оказанию услуг.

Дополнительно можно получить следующую информацию: общие показатели – продажи, прибыли (убытки), состояние оборотных средств (денежных средств, запасов и дебиторской задолженности); денежные средства: остатки и движение денежных средств в разрезе статей, за период; дебиторская задолженность: остатки и динамика за период; кредиторская задолженность: остатки и динамика за период.

**Аналитические отчеты.** Аналитические отчеты позволяют получать информацию по всем разрезам учета. Пользователь может самостоятельно задавать (настраивать) уровень детализации, параметры группировки и критерии отбора данных в отчетах в соответствии со спецификой решаемых задач, а также сохранять собственные настройки отчетов.

**Настройка параметров учета.** В процессе настройки осуществляются: регистрация информации по организациям предприятия; регистрация структуры предпри-

ятия – подразделений, складов; настройка параметров учета; настройка сервисных функций; ввод начальных данных по разделам учета.

**Интеграция с «1С:Бухгалтерией 8».** Поддерживается обмен данными с программой «1С:Бухгалтерия 8» на уровне выгружаемых документов.

## Структура размещения файлов конфигурации

Перед началом работы с программой УНФ ее следует установить на компьютер.

Процедура установки разных программ на персональный компьютер, работающий под управлением операционной системы Windows, во многом идентична. Она предполагает выполнение следующих операций.

Вначале необходимо завершить все открытые программы Windows. Затем следует запустить программу установки Setup.exe, которая входит в комплект установки конфигурации.

Программа установки Setup.exe помогает пользователю в режиме диалога установить на винчестере оболочку системы и типовую конфигурацию «Управление небольшой фирмой» в нужное место. Программа установки работает точно так же, как работают все мастера Windows. Каждый новый вопрос задается в отдельном окне. После ответа на текущий вопрос нужно нажать в окне с вопросом на кнопку «Далее». Откроется следующее окно с новым вопросом. На некоторые вопросы программа установки сама же предлагает свой вариант ответа. Так, например, она предложит установить программу на винчестере на диск «С:» в папку «Program Files» и все файлы программы разместить в общей папке с именем «1Сv82».

Чтобы убедиться в этом, откройте папку «Мой компьютер». В окне папки «Мой компьютер» откройте папку «Диск С:». В окне папки «Диск С:» откройте папку



«Program Files» вы должны увидеть папку , в которой установлена основная программа (оболочка) системы «1С:Предприятие 8.2».

В свою очередь, папка «1cv82» содержит следующие вложенные папки: папку с номером версии платформы, common и conf (рис. 1.1).

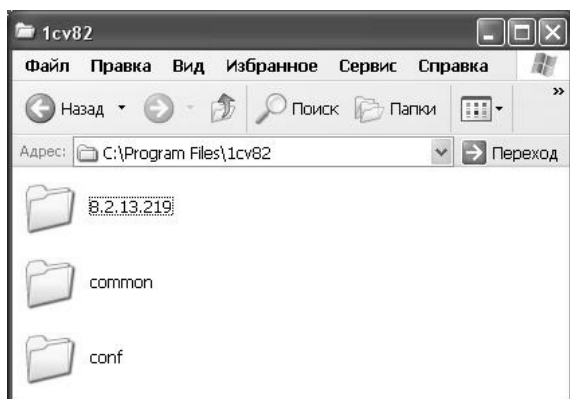
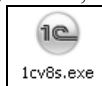


Рис. 1.1. Основная папка системы «1С:Предприятие 8.2»



Папка «8.2.13.219» (здесь в качестве имени указан номер устанавливаемой версии платформы) содержит вложенную папку «bin», содержащую все файлы плат-

формы, включая запускающий файл 1cv8s.exe



Папка common – папка для общих бинарных файлов. В данный каталог помещаются программы, которые напрямую не связаны с версией платформы.

## Объекты программы УНФ

Все объекты, входящие в состав программы УНФ, можно разделить на 2 группы: объекты *сервиса* и объекты *метаданных*.

Объекты сервиса включают в себя: калькуляторы, календарь, справочную подсистему, встроенные редакторы (текстовый и табличный редакторы, редактор HTML-документов, редактор графических схем и редактор географических схем). Объектам сервиса посвящена гл. 3 (ч. I).

К объектам метаданных относятся: «Константы», «Справочники», «Документы», «Списки документов», «Журналы документов», «План счетов управленческий», «Обработки», «Регистры», «Отчеты».

Для взаимодействия пользователя с объектами метаданных в конфигурацию включены специальные информационные объекты, называемые *формами*.

Формы – это основные окна системы, предназначенные для ввода и просмотра какой-либо информации, а также для управления различными процессами. С помощью созданных форм программа запрашивает у пользователя ту информацию, которая необходима ей для дальнейшей работы, либо выдает какую-либо информацию пользователю для просмотра и редактирования.

Основное назначение формы – предоставить пользователю удобное средство для ввода и просмотра информации.

Как и бумажный документ, форма позволяет быстро ввести нужную информацию и запомнить ее для последующей обработки, а при необходимости – вновь вернуться к ранее введенным данным для просмотра или корректировки.

Взаимодействие пользователя с однотипными объектами метаданных выполняется стандартно с помощью одних и тех же команд. Описанию управляющих элементов форм посвящена гл. 3 (ч. I).

*Константы* в системе «1С:Предприятие», как правило, служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко. Наиболее простой пример подобной информации – название организации.

Удобство использования констант заключается в том, что в них один раз заносится какая-либо информация, которая затем может многократно использоваться при формировании документов, в расчетах, при построении отчетных форм.

Например, название организации можно занести в специально объявленную константу, а в многочисленных бланках использовать имя константы для получения ее значения – наименования организации. При каких-либо изменениях в наименовании организации достаточно изменить его всего один раз – в константе и все изменения автоматически будут отражены в тех местах, где эта константа используется.

В сеансе работы пользователя возможна только корректировка значения констант. Добавление новых констант, удаление ненужных констант, изменение краткого или полного наименования у существующих констант может выполняться в режиме конфигурирования.

*Справочники* в «1С:Предприятии» служат для хранения условно-постоянных данных, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов. Также справочники обычно используются для организации аналитического учета.

В системе «1С:Предприятие» информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии, может вводиться с помощью *документов* и отображаться в *стисках* документов одного вида или в списках документов разных видов (*журналах* документов). При разработке конфигурации производится настройка документов, и создаются необходимые списки и журналы документов для их просмотра.

Состав журналов документов, с которыми может работать пользователь, определяется его правами доступа. Один и тот же вид документа может отражаться в нескольких журналах.

*Планом счетов* называется совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия. Информация, накапливаемая на таких синтетических счетах, позволяет получить полную картину состояния средств предприятия в денежном выражении. Путем настройки плана счетов организуется требуемая система учета. Создание плана счетов производится в Конфигураторе.

Под *обработкой* понимается некоторая сервисная процедура (вспомогательная программа), которая предназначена не для выдачи информации, а для изменения каких-либо данных в информационной базе.

Обработки обычно используются для выполнения некоторых служебных функций, например загрузки содержимого какого-либо справочника из другой программы. Действия, выполняемые обработкой, полностью определяются в конфигурации, поэтому описание свойств и назначений конкретной обработки содержится в описании конфигурации или в окне самой обработки.

Основное назначение *регистров* системы «1С:Предприятие» состоит в хранении информации, формируемой документами. Как правило, пользователи не работают непосредственно с информацией, хранящейся в регистрах. Получение и обработка этой информации осуществляются с помощью других объектов метаданных – различных *отчетов*.

Отчеты служат для получения итоговых, а также иных сводных данных о хозяйственно-экономической деятельности предприятия. Количество и состав отчетов, которые могут быть получены при использовании программы, целиком определяются на этапе создания конфигурации.

Основные объекты метаданных программы УНФ рассматриваются в гл. 4 (ч. I).

## **Индивидуальные пользовательские интерфейсы и роли пользователей УНФ**

Набор средств, обеспечивающих взаимодействие определенных категорий пользователей с системой, называется *индивидуальным пользовательским интерфейсом*. Индивидуальным он называется потому, что для каждой категории пользователей, в общем случае, этот набор средств может изменяться. Такой интерфейс содержит состав команд, настроенный на работу пользователя с той информацией, доступ к которой разрешен его *ролью* (ролями).

Роли в системе «1С:Предприятие» определяют полномочия пользователей на работу с информацией, которая обрабатывается в системе. Совокупность предоставляемых пользователю полномочий определяется, как правило, кругом его обязанностей.

Операция назначения ролей пользователю решает две основные задачи: с одной стороны, ограничивает круг пользователей конфиденциальной информации, с другой – позволяет предотвратить возможные потери информации путем запрета на выполнение пользователем определенных операций (в первую очередь, операций удаления и корректировки данных).

Любая типовая конфигурация системы «1С:Предприятие» включает в себя три взаимосвязанные компоненты: определенную совокупность объектов метаданных, набор индивидуальных пользовательских интерфейсов и набор прав пользователей, которым разрешено работать с конфигурацией.



Все основные операции, которые возникают в ходе решения реальных практических задач (настройка программы, заполнение справочников, ввод хозяйственных операций, формирование отчетов и т. п.), фиксируются в основной (рабочей) *информационной базе*.

*Демонстрационная* информационная база, которая обычно входит в комплект поставки программы, предназначена для начинающих пользователей с целью ознакомления с программой и облегчения ее освоения. В ней зафиксированы результаты деятельности некоторого гипотетического предприятия в течение достаточно продолжительного календарного интервала времени – от первоначальной настройки программы до ввода всевозможных хозяйственных операций.

## Окно запуска и режимы запуска программы «Управление небольшой фирмой»

После установки программы на компьютер введите команду «Кнопка Пуск – Программы – 1С:Предприятие 8.2 – 1С:Предприятие» или выполните двойной щелчок мышью на ярлыке запускающего файла, который формирует на рабочем столе программа установки системы. Откроется окно диалога «Запуск 1С:Предприятия» (рис. 1.2).

В этом окне представлен список установленных информационных баз и кнопки управления. Названия информационным базам присваивает сам пользователь во время их установки. Так, например, в данном случае под именем «Управление небольшой фирмой» установлена основная информационная база конфигурации, а под именем «Управление небольшой фирмой (демо)» – демонстрационная информационная база.

С помощью кнопок  1С:Предприятие и  Конфигуратор можно открыть заранее выделенную информационную базу в одном из двух режимов: в режиме «1С:Предприятие» или в режиме «Конфигуратор».

Режим «1С:Предприятие» – пользовательский режим работы, т. е. в этом режиме пользователь выполняет все свои задачи, на которые ориентирована конфигурация.

В режиме «Конфигуратор» можно выполнить корректировку программы, если в этом возникает необходимость.

В нижней части окна диалога «Запуск 1С:Предприятия» отображается путь к файлу в выбранной (выделенной в списке) информационной базе, т. е. к месту размещения информационной базы на винчестере.

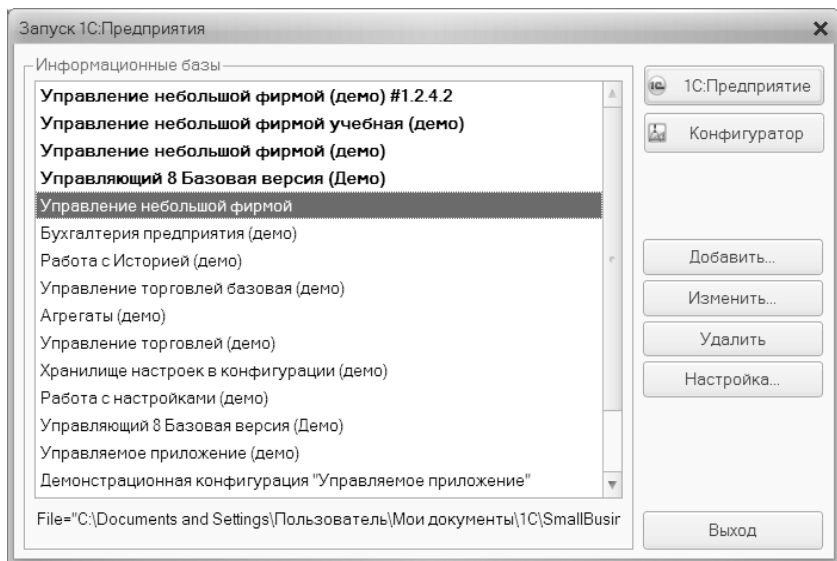



Рис. 1.2. Окно диалога «Запуск 1С:Предприятия»

В правой части окна диалога «Запуск 1С:Предприятия» располагаются дополнительные кнопки, имеющие следующее назначение: изменение названия информационной базы (кнопка «Изменить»); удаление информационной базы из списка информационных баз окна диалога, но не из памяти компьютера (кнопка «Удалить»); добавление новой информационной базы в список уже созданных информационных баз (кнопка «Добавить»), а также кнопка настройки окна диалога запуска (кнопка «Настройка»).

## Создание новой информационной базы

Процедура создания новой информационной базы состоит в выполнении следующих действий.

В окне запуска программы нажмите кнопку «Добавить». На экране откроется стартовое окно мастера добавления информационной базы (рис. 1.3).

В этом окне установите переключатель в положение «Создание новой информационной базы» и нажмите кнопку «Далее». На экране откроется второе окно мастера (рис. 1.4), в котором предлагается создать базу из шаблона, т. е. на основе уже существующей информации в программе. В этом окне в дереве информационных баз щелчком мыши по значку  раскройте ветвь «Управление небольшой фирмой» (или ветвь «Управление небольшой фирмой (демо)»), выделите строку с номером редакции конфигурации (например, 1.2.4.2) и нажмите кнопку «Далее».

В текстовом окне следующего окна (рис. 1.5) введите свое название информационной базы, установите переключатель на значение «На данном компьютере или на компьютере в локальной сети» и снова нажмите кнопку «Далее».

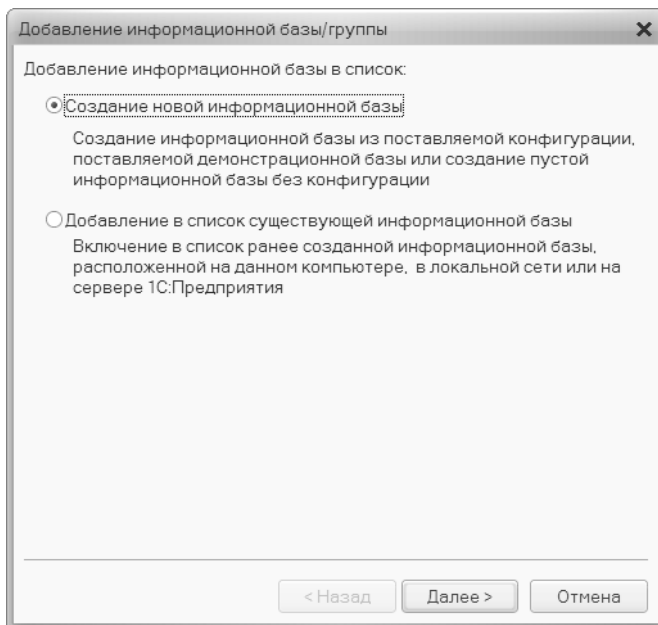


Рис. 1.3. Стартовое окно добавления информационной базы

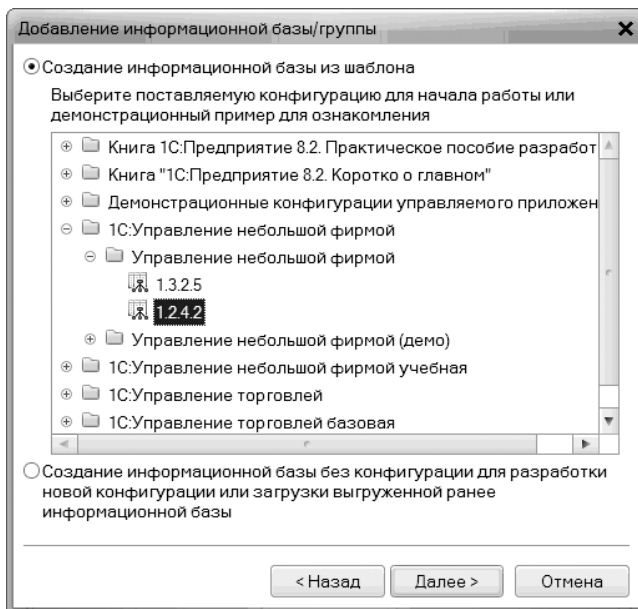


Рис. 1.4. Второе окно мастера добавления информационной базы для указания поставляемой конфигурации

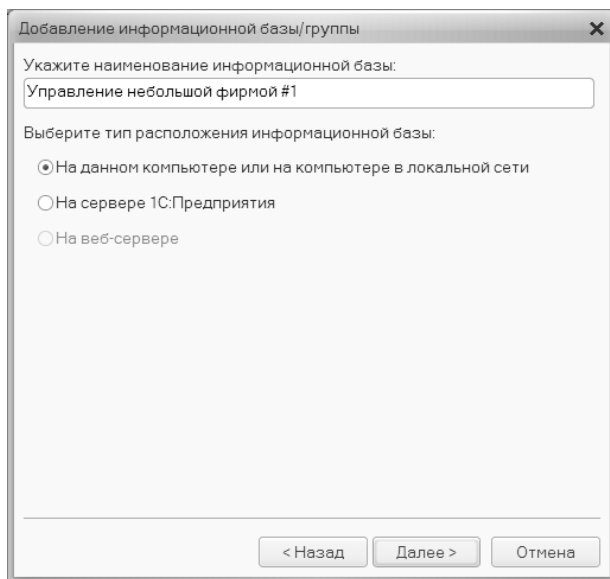


Рис. 1.5. Третье окно мастера добавления информационной базы для ввода наименования информационной базы

В следующем окне (рис. 1.6) в правой части строки «Каталог информационной базы» нажмите кнопку выбора . В открывшемся вспомогательном окне диалога (рис. 1.7) укажите папку, в которой вы будете создавать информационную базу и щелкните по кнопке «Открыть». В результате в окне мастера (рис. 1.6) отпечатается путь до указанной вами папки. Щелкните по кнопке «Далее».

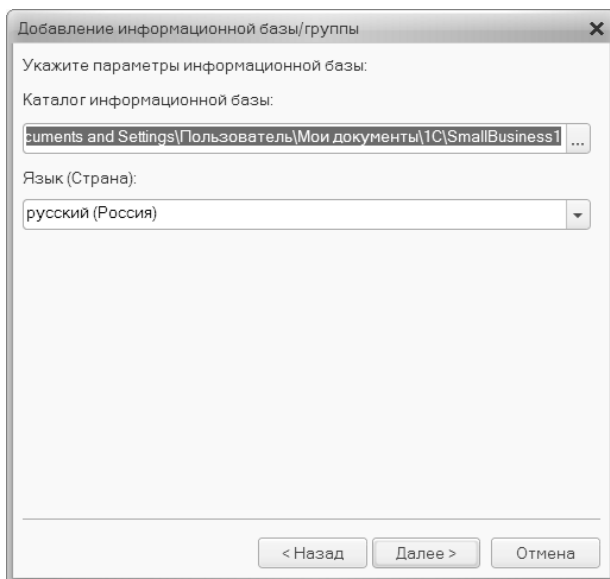


Рис. 1.6. Четвертое окно мастера для указания параметров информационной базы

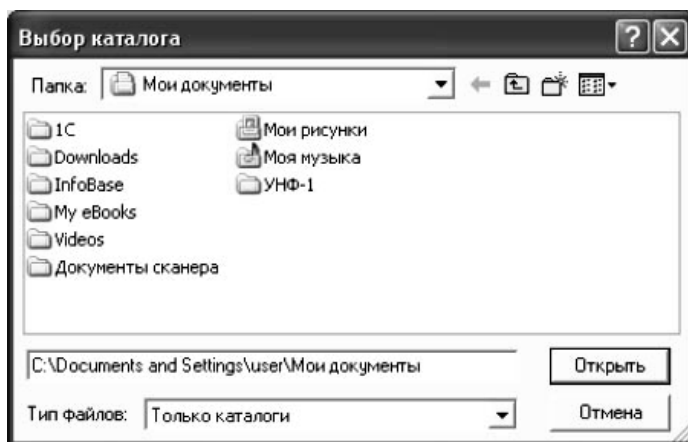


Рис. 1.7. Вспомогательное окно диалога для указания места расположения создаваемой информационной базы

В завершающем окне мастера (рис. 1.8) укажите параметры запуска и щелкните по кнопке «Готово».

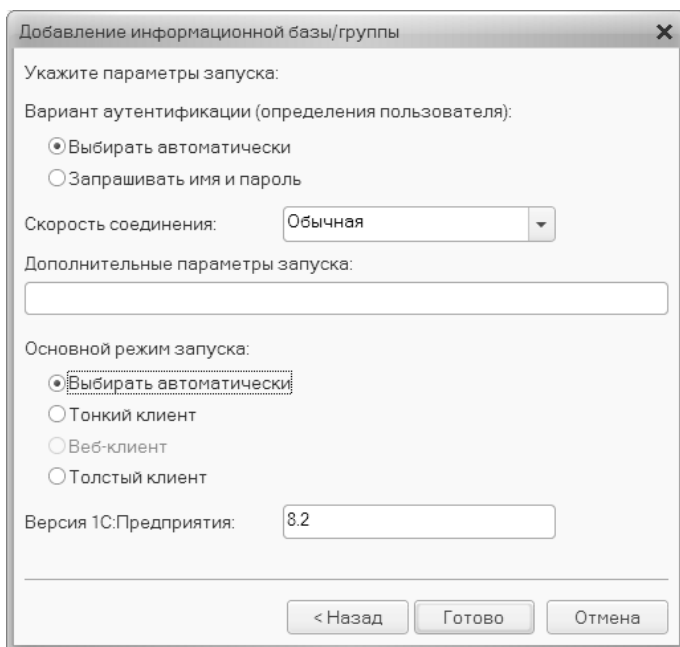


Рис. 1.8. Завершающее окно мастера для указания параметров запуска

В окне рис. 1.8 в раскрывающемся списке «Скорость соединения» предоставляется возможность выбора скорости соединения: «Обычная», «Низкая» и «Выбирать при запуске».

Основная цель указания низкой скорости клиентского соединения при старте системы – приспособление работы системы к условиям использования медленных каналов связи. Уменьшение издержек осуществляется системой за счет сокращения количества обращений к серверу и отказа от передачи несущественной информации.

Если для информационной базы выбран вариант «Выбирать при запуске», то скорость клиентского подключения будет определяться значением флажка «Низкая скорость соединения» в диалоге со списком информационных баз. Если для информационной базы выбран вариант «Обычная» или «Низкая» скорость, то флаг в диалоге со списком информационных баз становится неактивным и принимает значение выбранной настройки информационной базы.

## ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ИНТЕРФЕЙСА РАБОЧЕГО ОКНА ПРОГРАММЫ УНФ

### Структура рабочего окна программы

Откройте программу УНФ с информационной базой «Управление небольшой фирмой (Демо)» в режиме «1С:Предприятие». Для этого в окне запуска в списке информационных баз щелчком мышью выберите демонстрационную информационную базу и щелкните по кнопке «1С:Предприятие».

Откроется окно «Доступ к информационной базе» (рис. 2.1)

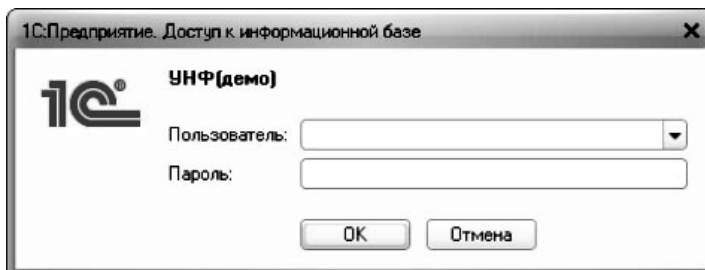







Рис. 2.1. Окно авторизации

В этом окне, раскрыв список «Пользователь» (рис. 2.2), выберите имя нужного пользователя (например, Абдулов (директор)). В поле ввода «Пароль» следует ввести соответствующий пароль пользователя. При использовании демонстрационной информационной базы, если пароль еще не установлен, в это поле вводить ничего не следует – нужно просто нажать кнопку «ОК». Откроется рабочее окно программы (рис. 2.3).

Рабочее окно программы включает в себя строку заголовка, панель разделов и кнопку «История», расположенную слева в нижней части.

В заголовке окна размещаются (слева направо): кнопка вызова системного меню , кнопка открытия главного меню окна , кнопки переходов «Вперед» и «Назад»  и истории переходов , кнопка «Избранное» , текст заголовка окна, стандартная командная панель